

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ**

670014, г. Улан-Удэ, ул. Совхозная, 69Б, тел/факс: 290005,379442 e-mail: ds_47@govrb.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 47 «Ёлочка»
протокол № от «18» августа 2023



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 47 «Ёлочка»

г. Улан-Удэ
/ Орлова В.Л.
от «18» августа 2023

**Положение о кружковой работе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 47 «Ёлочка» комбинированного вида
г.Улан-Удэ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребёнка», инструктивного письма Минобразования РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 47 «Ёлочка» комбинированного вида г.Улан-Удэ (далее — ДОУ).

Кружковая работа в ДОУ в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:

- ✓ определенному уровню дошкольного образования;
- ✓ направленности дополнительных образовательных программ;
- ✓ современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

Участниками кружковой деятельности являются:

- воспитанники ДОУ;

- педагоги ДООУ;
- другие сотрудники ДООУ.

Руководителем кружка является сотрудник ДООУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий необходимыми умениями и навыками.

Руководителем ДООУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДООУ.

Задачи:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Работа кружка осуществляется на базе ДООУ в соответствии с расписанием занятий.

Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

При проведении кружковой деятельности следует руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021), требованиями техники безопасности.

Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), исходя из запросов детей и их родителей (законных представителей)

Кружковая работа проводится 1 раз в неделю в свободное от основной работы педагога время; длительность занятий зависит от возраста детей; количество детей не должно быть менее 12 человек;

Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным руководителем ДООУ.

Режим работы устанавливается ежегодно.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

- ✓ рабочая программа кружка с пояснительной запиской;
- ✓ перспективное планирование;
- ✓ список участников кружка;
- ✓ журнал учёта посещаемости;
- ✓ методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций и пр.);

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ДООУ имеет право на:

- ❖ изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;

- ❖ внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- ❖ предоставление возможности руководителю кружка выступить с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, города, региона.

Руководитель кружка имеет право:

- ❖ в получении практической помощи в организации работы кружка;
- ❖ в выборе форм организации кружковой деятельности,
- ❖ в организации взаимодействия в работе с педагогами и родителями ДООУ,
- ❖ вносить коррективы в план работы кружка.

Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год для родительской общественности и один раз в год для педагогического состава ДООУ;

Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДООУ;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

6. КОНТРОЛЬ

Контроль осуществляется администрацией ДООУ.

Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.

Карта анализа занятия педагога с детьми

Название занятия:

ФИО педагога:

Критерии	Выполняется	Не выполняется	Есть замечания
Педагог планирует и проводит занятие с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей			
Педагог заранее выясняет осведомленность детей по теме занятия			
Педагог учитывает межличностные отношения внутри группы			
Педагог понимает, какую цель ему необходимо достичь в ходе занятия с детьми			
Педагог формирует у детей внутренний мотив деятельности на занятии			
Педагог свободно общается с детьми, не подглядывает в конспект занятия			
На занятии педагог проявляет гибкость, легко перестраивается, учитывает интерес детей			
Педагог реагирует на предложения детей, даже если они не совпадают с планом-конспектом занятия			
По ходу занятия педагог задает детям вопросы			
Педагог дает детям возможность задать вопросы			
Педагог выслушивает ответы детей, вместе с воспитанниками размышляет над их предложениями			
Педагог дает детям четкие инструкции, и они им следуют			
Педагог использует на занятии необходимые материалы и оборудование, которые не отвлекают детей			
В ходе занятия педагог обеспечивает разумную смену детских видов деятельности			
Педагог заранее планирует и проводит рефлексию в конце занятия			
На этапе рефлексии педагог задает детям открытые вопросы и дает возможность высказаться			

Выводы и рекомендации:

Подпись проверяющего: _____ / _____ /

С результатами контроля ознакомлены: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568823

Владелец Орлова Валентина Лукична

Действителен с 13.03.2024 по 13.03.2025