

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ

670014, г. Улан-Удэ, ул. Совхозная, 69б, тел/факс: 290005,379442 e-mail: ds_47@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №47
«Ёлочка» г. Улан-Удэ

Орлова В.Л.
04 «17» января 2024г

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ д/с №47 «Ёлочка» на 2024г

№ этапа	Наименование Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
------------	-----------------------------	-------------------------	-------	---------------

<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	<p>Январь</p>	<p>Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в в МБДОУ д/с № 47 «Ёлочка»</p>	<p>1. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар»</p> <p>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ д/с № 47 «Ёлочка» на 2024г.</p>		<p>Орлова В.Л. Сальникова О.Г.</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	Февраль- март	Ст. воспитатель
			2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых из числа педагогов.		Февраль- март	Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Февраль- март	Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.

	Формирование базы наставников	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль- март	Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Февраль- март	Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Февраль- март	Сальникова О.Г. Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	март	Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.
		1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль- март	Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В.
		1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль- март	Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В.

				Селиверстова И.В.	
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сальникова О.Г. Февраль- март	
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационных встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение рабочих встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сальникова О.Г.Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.	В течении года	
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.	Май, октябрь
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Буршина ТН Павлова А.И. Волкова Е.В. Селиверстова И.В.	Октябрь	

<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>Ноябрь</p>	<p>Сальникова О.Г.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайте ДОУ 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " 	<p>Декабрь</p>	<p>Сальникова О.Г. Собашникова Я.А.</p>