

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1080800807274
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ

от 22.01.2018 г.

ЗА ГРН
ГРН 210808072747393

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

Иванович Александр И.
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО

ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН:

МКУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»
Приказ № 432 от «15» 05 2018г.
Председатель Комитета по образованию
Администрации г. Улан-Удэ
У.С. Афанасьева /

СОГЛАСОВАН:

МУ «Комитет по управлению имуществом
и землепользованию Администрации
г. Улан-Удэ»
Распоряжение № 150 от «14» 04 2018г.

Председатель Комитета по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ
/А.А. Кузовлева/

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №47 «Ёлочка»
комбинированного вида г. Улан-Удэ
(новая редакция)

Одобен общим родительским собранием
МБДОУ детский сад №47 «Ёлочка».
Протокол № 2 от 10.01.2018г.

Принят общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детский сад №47
«Ёлочка».
Протокол № 1 от 09.01.2018г.

Республика Бурятия
Улан-Удэ
2018

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Учредитель и Собственник
3. Предмет, цели и виды деятельности ДООУ
4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.
5. Организация образовательного процесса
6. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
7. Права и обязанности участников образовательных отношений
8. Порядок комплектования персонала
9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения
10. Крупные сделки, конфликт интересов
11. Управление Учреждением
12. Учет, отчетность и контроль
13. Международное сотрудничество
14. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов
15. Порядок изменения Устава
16. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДООУ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Ёлочка» комбинированного вида, созданное на основании Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 27.01.1994г. №42, переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 20.12.2011г. №1011 в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 «Ёлочка» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №47 «Ёлочка» комбинированного вида г. Улан-Удэ;

Сокращённое наименование – МБДОУ д/с №47 «Ёлочка» г. Улан – Удэ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670014, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Совхозная, 69б.

Фактический адрес: 670014, Республика Бурятия, г. Улан – Удэ, ул. Совхозная,69б.

1.4. Организационно-правовая форма – Муниципальное учреждение.

Тип учреждения – Бюджетное учреждение.

Тип организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Муниципальное Учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», именуемый в дальнейшем Собственник.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа г. Улан-Удэ, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ и РБ, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», решениями и приказами Учредителя и Собственника, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, создавать филиалы и структурные подразделения. Филиалы и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения, не являются юридическими лицами. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и структурных подразделений.

2. Учредитель и Собственник

2.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Компетенция Учредителя:

2.2.1. Организация учета детей, подлежащих воспитанию и образованию по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2.2.3. Заключение и расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

2.2.4. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

2.2.5. Осуществление контроля, за деятельностью Учреждения;

2.2.6. Осуществление контроля исполнения действующего законодательства по соблюдению прав воспитанников и работников Учреждения;

- 2.2.7. Контроль за сохранностью и эффективностью использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 2.2.8. Информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- 2.2.9. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 2.2.10. Представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетными грамотами главы Железнодорожного района г. Улан-Удэ, Администрации города Улан - Удэ, Министерства образования и науки Республики Бурятия и Российской Федерации в установленном порядке;
- 2.2.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.2.12. Обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- 2.2.13. Формирование предложений по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2.2.14. Согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- 2.2.15. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2.2.16. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- 2.2.17. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- 2.2.18. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- 2.2.19. Утверждение Положения о закупках товаров (работ, услуг) Учреждения, осуществление иных полномочий в соответствии действующим законодательством;
- 2.2.20. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Администрацией г. Улан-Удэ, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

2.3. Компетенция Собственника:

- 2.3.1. Закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- 2.3.2. Принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2.3.3. Дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- 2.3.4. Согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- 2.3.5. Согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- 2.3.6. Согласовывает Устав Учреждения, вносимые изменения и дополнения к нему;
- 2.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии действующим законодательством.

2.4. Помимо перечисленного компетенция Учредителя и Собственника в отношении Учреждения может быть установлена муниципальными правовыми актами.

3. Предмет, цели и виды деятельности ДОУ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования и настоящим Уставом.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности, с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлены на решение задач:

3.5.1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

3.5.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3.5.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

3.5.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

3.5.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

3.5.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

3.5.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

3.5.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

3.5.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.6. Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации

воспитанников.

3.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

3.9. Общие требования к реализации образовательных программ дошкольного образования:

- для реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии;
- использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанникам, запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 4.4.1. Разработка и принятие режима дня для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 4.4.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.4.3. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.4.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 4.4.5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 4.4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.
- 4.4.7. Заключение договоров о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- 4.4.8. Привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе валютных, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- 4.4.9. Участие в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- 4.4.10. Деятельность в составе объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- 4.4.11. Осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса;
- 4.4.12. Приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим Советом, согласованным с Управляющим советом и утвержденным руководителем Учреждения.

4.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием - обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) воспитанника. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности:

4.8.1. спортивно-оздоровительные услуги;

4.8.2. выполнение специальных работ по договорам;

4.8.3. организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

4.8.4. осуществление оздоровительной компании;

4.8.5. выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

4.8.6. организация полиграфической деятельности, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

4.8.7. оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

4.8.8. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

4.8.9. стажировка специалистов системы образования;

4.8.10. выполнение научно-исследовательских работ;

4.8.11. создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

4.8.12. оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

4.8.13. помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой

деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется Городской поликлиникой №2, специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

4.13. Учреждение вправе организовывать:

4.13.1. Дошкольные группы по времени пребывания:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- круглосуточного пребывания;
- выходного дня;
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

4.13.2. Для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы.

4.13.3. Деятельность организуемых групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.13.4. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми с реализацией образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

4.13.5. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.14. В Учреждении, в соответствии с ч. 3 ст. 65 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с детей, страдающих туберкулезной интоксикацией, родительская оплата за присмотр и уход не взимается.

4.15. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в Учреждении, производится в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4.16. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- 1) Заявление о предоставлении соответствующей льготы, которое оформляется в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;
- 2) Документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей) указанного в заявлении;
- 3) Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- 4) Распоряжение об установлении опеки, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оригинал и копию);
- 5) Справку установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности для детей-инвалидов;
- 6) Справку о доходах установленного образца, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- 7) Справку установленного образца о многодетной семье.

4.17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

4.18. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия:

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из предельной наполняемости групп, в соответствии с санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

5.3. Группы имеют общеразвивающие и компенсирующие направленности.

5.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.5. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения 1 сентября текущего года.

5.7. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе до достижения ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования.

5.8. Образовательный процесс в Учреждении предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей воспитанников.

5.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

5.10. Образовательная программа реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

5.11. Образовательная программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.12. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для детей с ограниченными возможностями, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.15. Учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Режим работы Учреждения определяется Учредителем. В случае организации работы групп продленного дня (13–14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме.

5.16. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели. Дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.17. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, рекомендаций, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.18. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

5.19. Организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.19.1. Для детей раннего возраста от 2-х до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

5.19.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,

для детей от 6 и до достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет - не более 30 минут.

5.19.3. Максимально объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

5.19.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.19.5. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

5.20. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

5.21. Домашние задания воспитанникам Учреждения не задаются.

5.22. Формами предьявления достижений детского сада общественности являются:

- дни открытых дверей;
- культурно-массовые мероприятия;
- праздники, развлечения, конкурсы; открытые занятия;
- общие родительские собрания;
- информационные стенды;
- сайт детского сада;
- публичный доклад о деятельности детского сада за отчетный период;
- родительские собрания и конференции;
- творческие отчеты.

5.23. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

5.24. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.26. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

5.27. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

6. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

6.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

6.2. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности для детей с 2-х до 7-ми лет.

6.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6.4. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предьявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может, при наличии технической возможности, осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждения:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6.5. Зачисление детей в детский сад оформляется приказами руководителя Учреждения.

6.6. Руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и с другими документами, регламентирующими деятельность детского сада. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан. Отзыв письменного согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей).

6.7. В случае приема воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования, необходимо заключение договора об образовании.

6.8. Договор об образовании вступает в силу с момента его подписания сторонами. Договор об образовании может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору об образовании оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Отношения воспитанника, родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.11. За воспитанником сохраняется место в детском саду в следующих случаях:

- на время болезни воспитанника, карантина в Учреждении;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего.

6.12. Досрочное отчисление воспитанников из Учреждения может производиться в следующих случаях:

6.12.1. По инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

6.12.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением. В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, Учреждение вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.14. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказами Заведующего.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители Учреждения.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

7.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

7.3.2. Охрану жизни и здоровья.

7.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

7.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

7.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

7.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

7.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

7.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

7.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

7.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 7.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в Учреждении.
- 7.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 7.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.
- 7.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением.
- 7.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).
- 7.4.6. Принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 7.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.4.8. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.
- 7.4.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе с детьми.
- 7.4.10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.
- 7.4.11. Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.
- 7.4.12. Обжаловать у Учредителя решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок, с момента получения письменного уведомления.
- 7.4.13. Создавать родительские объединения в Учреждении.
- 7.4.14. Получать в установленном порядке компенсационные выплаты за содержание детей в Учреждении.
- 7.4.15. Получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 7.4.16. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 7.4.17. Обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 7.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.
- 7.5.2. Соблюдать режим работы Учреждения.
- 7.5.3. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.
- 7.5.4. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.
- 7.5.5. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка из Учреждения.
- 7.5.6. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.
- 7.5.7. Тактично вести себя с работниками Учреждения, в присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет персонала Учреждения.
- 7.5.8. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания и образования ребенка.
- 7.5.9. Своевременно информировать руководителя Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплат компенсации и льгот по родительской плате.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- 7.6.1. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом.

- 7.6.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 7.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

7.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 7.7.1. Участвовать в разработке образовательных программ.
- 7.7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.
- 7.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 7.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в соответствии с ФГОС ДО.
- 7.7.6. Повышение педагогической квалификации.
- 7.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем.
- 7.7.8. Участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом.
- 7.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

- 7.8.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 7.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 7.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.
- 7.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
- 7.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 7.8.6. Выполнять условия трудового договора.
- 7.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).
- 7.8.8. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 7.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- 7.9.1. Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.
- 7.9.2. Охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.
- 7.9.3. Защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия.
- 7.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 7.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 7.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
- 7.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.

7.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

7.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

7.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.9.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

7.10.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

7.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

7.10.3. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица: имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести или преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждение при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

8.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Права и обязанности работников, не являющихся педагогическими работниками, устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

8.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда в Учреждении, в пределах имеющихся у Учреждения средств, по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

8.7. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

8.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы в Учреждение могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

8.11. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации,

Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника в рамках, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

9.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования (взносы родителей, граждан);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

9.5. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет таких доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ" в соответствии с Порядком, установленным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

9.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами:

9.13.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9.13.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или Участника;

9.13.3. передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания и коллективного договора Учреждения.

10. Крупные сделки, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

10.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Управление Учреждением

11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Заведующий, который назначается и освобождается от должности на основании распоряжения руководителя Администрации г. Улан-Удэ. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения осуществляется по распоряжению Администрации г. Улан-Удэ органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

11.3. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5-ти лет, приказом руководителя МУ Комитет по образованию г. Улан-Удэ.

11.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям филиалов и структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

11.5. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

11.6. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- 11.6.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах и структурных подразделениях;
- 11.6.2. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 11.6.3. принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11.6.4. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ";
- 11.6.5. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- 11.6.6. Издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11.6.7. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

11.7. Заведующий осуществляет следующие полномочия:

- 11.7.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 11.7.2. Планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль, за ходом и результатами образовательного процесса;
- 11.7.3. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 11.7.4. Организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- 11.7.5. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 11.7.6. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 11.7.7. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- 11.7.8. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- 11.7.9. Издает приказы о зачислении воспитанников в Учреждение;
- 11.7.10. Организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 11.7.11. Формирует контингент воспитанников;
- 11.7.12. Организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;
- 11.7.13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 11.7.14. Организует делопроизводство;
- 11.7.15. Устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 11.7.16. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 11.7.17. Проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 11.7.18. Распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 11.7.19. Привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения; применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

11.8. Заведующий обязан:

- 11.8.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- 11.8.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- 11.8.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 11.8.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11.8.5. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 11.8.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 11.8.7. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «город Улан-Удэ», и соблюдение финансовой дисциплины;
- 11.8.8. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 11.8.9. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов и структурных подразделений Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- 11.8.10. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 11.8.11. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 11.8.12. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 11.8.13. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 11.8.14. Организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 11.8.15. Заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;
- 11.8.16. Осуществлять прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- 11.8.17. Создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 11.8.18. Запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- 11.8.19. Организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 11.8.20. Обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11.8.21. Принимать совместно с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- 11.8.22. Обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- 11.8.23. Принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- 11.8.24. Сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- 11.8.25. Определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- 11.8.26. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "город Улан-Удэ", а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

11.9. Заведующий несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.

11.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы и действовать советы родителей (законных представителей) воспитанников и профессиональные союзы работников и их представительные органы.

11.12. **Общее собрание работников** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 11.12.1. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 11.12.2. Принятие Устава Учреждения. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 11.12.3. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 11.12.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 11.12.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 11.12.6. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 11.12.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 11.12.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- 11.12.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 11.12.10. Принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- 11.12.11. Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- 11.12.12. Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

11.12.13. Ходатайство о награждении работников Учреждения правительственными наградами.

11.13. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников филиалов и структурных подразделений.

11.14. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий.

11.15. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

11.16. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

11.17. Решения по вопросам о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принятия положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

11.18. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд. Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников Учреждения.

Заведующий входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

11.19. Выборы в Совет назначаются Заведующим в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

11.20. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

11.21. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

11.22. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

11.23. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

11.24. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации руководителя Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

11.25. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются

малые педагогические советы, формируемые в филиалах и структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

11.26. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

11.27. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников могут создаваться Родительские комитеты групп.

11.27.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек.

11.28. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе действовать от имени Учреждения.

12. Учет, отчетность и контроль

12.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Централизованной бухгалтерией МКУ "Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ", руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

12.2. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

13. Международное сотрудничество

13.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

14. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа "город Улан-Удэ".

14.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа "город Улан-Удэ".

15. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

16. Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО

16.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "город Улан-Удэ".

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- прием воспитанников в Учреждение;
- оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, родителями (законными представителями) воспитанников;
- режим работы Учреждения;
- порядок организации и деятельности групп;
- порядок организации и деятельности коллегиальных органов управления Учреждения;
- внутренний трудовой распорядок;
- профессиональную этику педагогических работников;
- режим рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- порядок профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- правила оказания платных образовательных услуг (в т. ч. учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг (с калькуляцией));

- порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
- порядок организации и проведения самообследования в Учреждении;
- формы документов, подтверждающих обучение в организации;
- порядок функционирования официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иное.

16.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

16.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.



Section No. _____
* Estimated *
No. 1000000000
1. *W. J. [unclear]*
W. J. [unclear]
W. J. [unclear]

Frank

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Орлова Валентина Иннокентьевна

Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022